

	ORGANISASJON	Kap.: 2.4
	Instruks for SEKRETÆR	Side: 1 av 2
		Rev.: 09.02.16
		Ans.: Sekretær

Generelt

Sekretær skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter, samt distribuere disse.

Instruks for sekretær består av:

- **Instruks for sekretær**
Hoveddel (denne)
- **Aktuelle lover, forskrifter mm.**
 - 2.26 Lover for TDK
 - 2.27 Formålsparagraf for TDK
 - 6.1 Lov for Norges Dykkerforbund
 - 6.2 Lov for Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité
 - 6.8 FOR 1996-12-06 nr 1127 Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN
- **Aktuelle instruks**
 - 1.1 TDKs HMS/IK-strategi
 - 1.2 Aktuelle forskrifter, og hvordan TDK etterlever disse
 - 1.3 Vurdering av risiko og tiltak for å forhindre ulykker
 - 2.22 Instruks for Årsmøtet
 - 2.31 Kalender for styret og komiteenes faste rutiner
- **Aktuelle avtaler og forpliktelser**
 - 2.29 Enhetsregisteret
 - 5.1 Oversikt over forsikringer
 - 5.3 Endringer i Enhetsregisteret
- **Aktuelle lister**
 - 4.1 TDKs eiendeler
 - 7.1 Styret og tillitsverv
- **Aktuelle skjemaer og logger**
 - 8.1 Avvikskjema

Aktuelle lover og forskrifter mm.

I tillegg til denne instruks skal sekretær gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

	ORGANISASJON	Kap.: 2.4
	Instruks for SEKRETÆR	Side: 2 av 2
		Rev.: 09.02.16
		Ans.: Sekretær

IK systemet

Sekretær er sammen med sikkerhetsleder ansvarlig for den årlige revisjon av IK-permen. Sekretær har det overordnede ansvar for at IK-permen blir oppdatert og tilgjengeliggjort for alle klubbens medlemmer.

Ansvar i forhold til oppgaver

Sekretær er ansvarlig for å sende endringsmelding til enhetsregisteret etter avholdt årsmøte.

Sekretær skal sende ut innkalling til styremøtene med dagsorden en uke før styremøtene. Sekretær skal sende ut innkalling til årsmøtet med sakliste, regnskap, revisors beretning og valgkomiteens innstilling. Innkallingen skal være klubbens medlemmer i hende minimum 4 uker før årsmøtet.

Sekretær skal i samråd med leder føre klubbens korrespondanse.

Ansvar i forhold til eiendeler

Sekretær er klubbens arkivar.

Representasjon

Sekretær sammen med leder er TDKs representanter til:

Tønsberg Idrettsråd

Norges Dykkeforbund

Vestfold Dykkekrets

Rapportering

Rapporterer til leder.

Sekretær har fullmakt i klubbens navn i tillegg til leder og kasserer.