

	ORGANISASJON	Kap.: 2.17
	Instruks for Nestleder	Side: 1 av 2
		Rev.: 09.02.16
		Ans.: Styret

Generelt

Nestleder skal til enhver tid være vara representant for leder, og være informert om leders fravær. Ved leders fravær skal nestleder stå for den daglige ledelsen og representerer klubben utad.

Nestlederen har ved leders fravær det overordnede ansvar for alle helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS).

Instruks for nestleder består av:

- **Instruks for nestleder**
Hoveddel (denne)
- **Aktuelle lover, forskrifter mm.**
 - 2.03 Instruks for leder
 - 2.26 Lover for TDK
 - 2.27 Formålsparagraf for Tønsberg Dykkeklubb
 - 6.1 Lov for Norges Dykkerforbund
 - 6.2 Lov for Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité
 - 6.3 LOV 1976-06-11 nr 79 Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester
PRODUKTKONTROLLOVEN
 - 6.4 FOR 1983-11-15 nr 1674 Forskrift om kontroll, merking og fylling av trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern
 - 6.5 FOR 1994-08-19 nr 819 Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr PVU
 - 6.6 FOR 1994-11-10 nr 1134 Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking
 - 6.7 FOR 1995-05-08 nr 409 Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy
 - 6.8 FOR 1996-12-06 nr 1127 Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN
 - 6.9 Liste over hevdvunne normer
 - 6.10 Norm sikkerhetsregler NDF
 - 6.11 LOV 1978-06-09 nr 50: Lov om kulturminner
 - 6.13 LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
- **Aktuelle instruks**
 - 1.1 Tønsbergs HMS/IK-strategi
 - 1.2 Aktuelle forskrifter, og hvordan Tønsberg etterlever disse
 - 1.3 Vurdering av risiko og tiltak for å forhindre ulykker
 - 2.2 Instruks for Styret
 - 2.22 Instruks for Årsmøtet
 - 2.31 Kalender for styret og komiteenes faste rutiner
- **Aktuelle lister**
 - 7.1 Styret og tillitsvern
 - 7.2 Dykkerlederliste
 - 7.3 båtførerliste
 - 7.4 Medlemsliste

	ORGANISASJON	Kap.: 2.17
	Instruks for Nestleder	Side: 2 av 2
		Rev.: 09.02.16
		Ans.: Styret

- **Aktuelle skjemaer og logger**
8.1 Avvikskjema

Aktuelle lover og forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen skal lederen gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

IK systemet

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)" blir fulgt.

Leder er ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS oppgaver.

Ansvar i forhold til oppgaver

Leder styrets forhandlinger og klubbens møter hvis ikke annet er fastsatt.

Leder er TDKs bindeledd mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.

Leder skal passe på at valg og adresseforandringer o.l. som har interesse for krets og forbund blir meldt.

Leder skal sammen med kasserer sende inn oppgave over klubbens medlemmer til NIF i henhold til NIF sine frister.

Leder er TDKs ansikt utad mot andre klubber og foreninger.

Leder er TDKs ansikt utad mot offentlige myndigheter.

Leder forestår klubbens registrering i NIFs Idrettsregistrering primo januar.

Representasjon

Leder sammen med sekretær er TDKs representanter til:

Tønsberg Idrettsråd

Norges Dykkeforbund

Vestfold Dykkekrets

Leder har møte- og talerett i alle komiteer og utvalg i TDK.

Rapportering

Leder rapporterer til årsmøtet.

Leder kan ha andre verv i klubben unntatt i styret.

Leder har fullmakt i klubbens navn i tillegg til sekretær og kasserer.

Ved dykkerulykker er det bare leder som skal uttale seg til pressen.