Har ikke dette pr. dato

Ansvarlig for klubbens materiell utover båter.
Ansvarlig for vedlikehold av eventuelt utleieutstyr.
Overordnet ansvar for kompressor og kompressoransvarlig.

Innhold
Instruks for materialforvalter består av:

- **Instruks for materialforvalter**
  Hoveddel (denne)
- **Aktuelle lover, forskrifter mm.**
  6.3 LOV 1976-06-11 nr 79 Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester PRODUKTKONTROLLOVEN
  6.4 FOR 1983-11-15 nr 1674 Forskrift om kontroll, merking og fylling av trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern
  6.5 FOR 1994-08-19 nr 819 Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr PVU
  6.8 FOR 1996-12-06 nr 1127 Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN
  6.9 Liste over hevdvunne normer
- **Atuelle instrukser**
  1.1 TDKs HMS/IK-strategi
  1.2 Aktuelle forskrifter, og hvordan TDK etterlever disse
  1.3 Vurdering av risiko og tiltak for å forhindre ulykker
  2.17 Instruks for kompressorkomité
  Kompressor: Instruks for bruk
  Kompressor: Fylleinstruks
  Kompressor: Nødstilfelle
  Kompressor: Instruks for vedlikehold

- **Aktuelle Vedlikeholdsplaner**

- **Aktuelle avtaler og forpliktelser**
  5.1 Oversikt over forsikringer

- **Aktuelle lister**
  4.1 TDKs eiendeler

- **Aktuelle skjemaer og logger**
  8.1 Aviksskjema
  8.14 Kompressor fyllelogg
  8.15 Kompressor vedlikeholdskjema
  8.16 Kompressor diverse skjema

Generelt

Materialforvalter er ansvarlig for innkjøp og vedlikehold av utstyr til klubben. Forslag til innkjøp skal fremmes for og avgjøres av styret.
Materialforvalter skal påse at utstyret tilfredsstiller krav i aktuelle lover og forskrifter, og dokumentere dette.
Materialforvalter skal lage en plan for vedlikehold av utstyret.
Materialforvalter skal påse at utstyret blir tilstrekkelig vedlikeholdt, og dokumentere dette.

Aktuelle forskrifter mm.
I tillegg til denne instruksen må materialforvalter gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

Innkjøp og vedlikehold av utstyr
Alt utstyr som kjøpes inn skal tilfredsstille kravene i aktuelle forskrifter. Utstyret skal vedlikeholdes slik at bruk av utstyret ikke medfører fare for helseskade ved normal bruk. Vedlikeholdet skal følge "Vedlikeholdsplanen". Når vedlikehold er utført skal det registreres i "Utstyrlisten".

Om "Utstyrlisten"
Alt utstyr skal registreres i Utstyrlisten. Utstyrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om: innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

Utstyr som er personlig verneutstyr (PVU)
Alt utstyr som kjøpes inn skal oppfylle kravene i PVU forskriften og være CE merket. Alt utstyr skal registreres i "Utstyrloggen". Det skal fremgå hvis utstyret er PVU.

Dykkeutstyr som ikke er personlig verneutstyr.
Ved innkjøp av utstyr skal det dokumenteres at utstyret er i samsvar med hevdvunnen norm. Om utstyret ikke er merket med en slik norm så skal materialforvalter kreve at forhandler dokumenterer at utstyret oppfyller kravene i Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking. Utstyret skal registreres i "Utstyrlisten". Det skal fremgå at utstyret ikke er PVU, og hvilken "hevdvunnen norm" utstyret oppfyller.

Om "Plan for vedlikehold"
"Plan for vedlikehold" er en plan for kontroll og vedlikehold av klubbens utstyr. Planen skal vise en oversikt over alt utstyr klubben har, når det skal kontrolleres og vedlikeholdes. Planene settes opp for ett år av gangen. Planen settes opp på grunnlag av "Norm for vedlikehold".

Om "Norm for vedlikehold"
"Norm for vedlikehold" gir anbefalinger for hvordan og hvor ofte klubbens utstyr skal kontrolleres og vedlikeholdes.

Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg
Forskriften "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern" gir bestemmelser om drift og vedlikehold av kompressor. Det skal foreligge skriftlig instruks for drift og vedlikehold av kompressor, og journal over drift og vedlikehold.

Om "Instruks for kompressor"
"Instruks for kompressor" gir regler for drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.

Om "Kompressorjournalen"
I "Kompressorjournalen" føres kompressorens driftstimer, vedlikehold, endringer, reparasjoner og resultatene fra luftkontroll.

Om "Skjema for kompressoropplæring"
Fylling av flasker skal bare foretas av personer som har fylt 18 år og som har fått opplæring. Kompressoransvarlig er ansvarlig for opplæringen. Skjemaet viser punktene som skal gjennomgås. Når opplæringen er avsluttet kvitterer kompressoransvarlig og eleven på skjemaet. Skjemaet arkiveres i kompressorpermen.

Behandling av avvik
Ved feil på utstyret skal materialforvalter umiddelbart treffe tiltak for å forhindre at det kan oppstå helseskade, og snarest mulig utbedre feilen. Feil skal registreres i "Utstyrslisten". Feil som kunne ha ført til en farlig situasjon skal rapporteres til sikkerhetsleder som en episode (på episodeskjema fra NDF).

Oppdatering av instruksen
Før hver årsmøte skal materialforvalters instruks gjennomgås av materialforvalter og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal materialforvalter foreslå oppdatering av instruksen når han mener det er behov for det.

Rapportering
Rapporterer til leder.